



Wir suchen einen
Personalsachbearbeiter (m/w/d)
für unseren **Kaufmännischen Geschäftsbereich**
in der Lohn- und Leistungsabrechnung in Stadthagen zum **01.01.2022**, zunächst
befristet für die Dauer von Mutterschutz und anschließender Elternzeit

Was sind Ihre Aufgaben?

- administrative Abwicklung von Personalvorgängen:
Aufnahmen- und Entlassungen der Kunden
- anlegen und pflegen von Personalakten sowie der Personalstammdaten
- Bearbeitung abrechnungsrelevanter Leistungen für die Leistungsentgeltabrechnung der Heilpädagogischen Kindergärten und Integrativen KiTas
- Erstellung und Abschluss der Leistungsabrechnung
- kompetenter Ansprechpartner für die Mitarbeiter, Vorgesetzten und Leistungsträger in allen Fragen der Leistungsabrechnung
- Erstellung der Personalstatistiken

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter
- oder eine vergleichbare Qualifikation

Zusätzliche Voraussetzungen:

- möglichst Berufserfahrung in der Leistungsentgeltabrechnung von Eingliederungs- und Altenhilfe und der Abrechnung von Krippen- und Regelbeiträgen
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office und idealerweise Micos Lohn- und Leistungsabrechnung)

Wir arbeiten:

- nach dem humanistischen Menschenbild
- ergebnisorientiert
- teamorientiert
- in enger Zusammenarbeit mit allen Geschäftsbereichen

Was bieten wir Ihnen als Ihr neuer Arbeitgeber?

- flexible/verlässliche Arbeitszeiten in Vollzeit mit 38,5 Std./Woche
- eine attraktive Vergütung mit Weihnachts- und Urlaubsgeld
- regelmäßige interne und externe Fortbildungen
- einen kreativen, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- einen zukunftsorientierten Arbeitgeber
- Firmenfitness

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie Lust auf eine neue, interessante und anspruchsvolle berufliche Herausforderung haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der **Stellenummer 176/21** an:

Paritätische Lebenshilfe Schaumburg-Weserbergland GmbH, Leiterin Personal, Kirsten Thiel, Ostring 6, 31655 Stadthagen oder per E-Mail an: personal@plsw.de

Wir setzen uns für den Schutz der in der PLSW betreuten Menschen, Kinder und Jugendlichen vor Gewalt und Missbrauch ein und verlangen vor jeder Einstellung und später in regelmäßigen Abständen ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.