



Wir suchen eine
Gruppenhilfskraft (m/w/d)
für unsere **Außenarbeitsgruppe in Springe**
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**, zunächst befristet für die Dauer einer
Krankheitsvertretung.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Übernahme pädagogischer und pflegerischer Aufgaben nach Weisung der Gruppenleitung
- Übernahme von Maßnahmen im Rahmen der personenzentrierten Planung
- Assistenz bei alltäglichen Verrichtungen und der grundpflegerischen Versorgung
- Aufsicht in der Arbeitsgruppe und in sonstigen Werkstattbereichen
- Unterstützung der Mitarbeitenden/Teilnehmenden bei der Wahrnehmung von tagesstrukturierenden Maßnahmen bzw. Anleitung zum selbstständigen Arbeiten
- Durchführung von arbeitsbegleitenden Maßnahmen und Einzelangeboten
- Förderung im Bereich des Sozialverhaltens sowie im Bereich der lebenspraktischen Fähigkeiten
- Übernahme des Busdienstes bzw. Assistenz bei der Bewältigung von Wegen und der Orientierung in der Einrichtung
- Unterstützung bei der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen

Sie sind:

- Heilerziehungspflege-, Altenpflege- oder Krankenpflegehelfer:in
- Sozialassistent:in
- oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- alternativ verfügen Sie über langjährige Erfahrung in der Betreuung von Menschen mit Beeinträchtigung

Nach welchen Grundlagen arbeiten wir?

- nach dem humanistischen Menschenbild

Was bieten wir Ihnen?

- verlässliche Arbeitszeiten in Vollzeit mit 38,5 Std./Woche
- eine attraktive Vergütung mit Weihnachts- und Urlaubsgeld
- einen kreativen, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- die Möglichkeit, Erfahrungen in anderen Geschäftsbereichen zu sammeln
- regelmäßige interne und externe Fortbildungen und Supervisionen
- einen zukunftsorientierten Arbeitgeber
- Firmenfitness

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie Lust auf eine neue, interessante und anspruchsvolle berufliche Herausforderung haben, dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Anschreiben) unter Angabe der **Stellennummer 202/23** an: **Paritätische Lebenshilfe Schaumburg-Weserbergland GmbH**, Carolin Brock (Recruiting), Ostring 10a, 31655 Stadthagen oder per E-Mail an: personal@plsw.de